

- ☐ **H** **Varie** (Specificare) _____

Dopo aver letto integralmente LE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL SALONE e avendole accettate in ogni loro parte, si chiede di partecipare alla rassegna Eufonica 2026 (15-17 maggio 2026), richiedendo lo spazio sotto indicato al seguente costo:

SUPERFICIE RICHIESTA IN PADIGLIONE	QUANTITÀ	IMPORTO €/ CAD.O €/MQ.	IMPORTO TOTALE €
AREA LIBERA (Comprende la sola superficie espositiva, con possibilità di richiedere allestimenti personalizzati su preventivo)			
AREA LIBERA (8,12,16 mq. e multipli)	n.	€/mq. 56,00	€.
POSTAZIONI con TAVOLI e SEDIE (6 MQ. - Superficie riservata mt. 3x2)			
TAVOLO BOLLI 1 tavolo 70x200 + 1 sedia	n.	€/cad. 120,00	€.
TAVOLO STANDARD È consentito esporre strumenti esclusivamente sul tavolo. 1 tavolo 70 x 140 - 1 sedia + presa elettrica entro 5 mt. dal tavolo	n.	€/cad. 299,00	€.
TAVOLO PLUS 1 tavolo 70 x 200 - 1 sedia + presa elettrica entro 5 mt. dal tavolo	n.	€/cad. 349,00	€.
STAND PREALLESTITI			
PREALLESTITO 3x3xh. 1mt. (9 Mq.) O MULTIPLI Struttura in pannelli CoverUp nero h 1 mt.; Arredi: 1 desk reception + 2 sgabelli; Grafica su desk reception cm 100x100; moquette e multipresa elettrica 3kw	n.	€/cad. 899,00	€.
PREALLESTITO 3x4xh. 3mt. (12 Mq.) O MULTIPLI Modello SPACE 300 colore nero pannellature perimetrali in cover up nero, fronti in tessuto nero h 50 cm di altezza fascione Travi e colonne dim 20x20 cm in cover up colore nero. Arredi: 1 Tavolo 70x140 + 1 sedia Impianto elettrico: 2 fari + 1 multipresa Frontalino con insegna (1 per ogni lato aperto)	n.	€/cad. 1.189,00	€.
PREALLESTITO 4x4xh. 3mt. (16 Mq.) O MULTIPLI Modello SPACE 300 colore nero pannellature perimetrali in cover up nero, fronti in tessuto nero h cm 50 di altezza fascione Travi e colonne dim 20x20 cm in cover up colore nero. Arredi: 1 Tavolo 70x200 + 2 sedie Impianto elettrico: 2 fari + 1 multipresa Frontalino con insegna (1 per ogni lato aperto)	n.	€/cad. 1.499,00	€.
AZIENDE OSPITI	n.	€/cad. 299,00	€.
AZIENDE RAPPRESENTATE (MARCHI DISTRIBUITI)	n.	€/cad. 199,00	€.
QUOTA DI ISCRIZIONE (Obbligatoria)		€ 100,00	€ 100,00
SERVIZI VARI IRRINUNCIABILI (Obbligatori)	mq.	€/mq. 15,00	€.
SILENT SYSTEM (Per stand di almeno 16mq) Noleggio di sistema di ascolto in cuffia (centralina + 25 cuffie wireless per demo allo stand)	mq.	€/cad. 349,00	€.
TOTALE IMPONIBILE (+IVA 22%)			€.

QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è comprensiva dell'Assicurazione All Risks e Responsabilità civile, dell'inserimento dell'Azienda nella Pianta Guida e nel Catalogo on-line nonché della fornitura di tessere espositore, di un contrassegno parcheggio e dei materiali promozionali che verranno realizzati per promuovere la manifestazione (Quantitativo stabilito in base ai metri quadri prenotati e come indicato nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione").

PREALLESTIMENTO

Si prega di fare riferimento all'apposita documentazione.

SERVIZI VARI IRRINUNCIABILI

Al fine di rendere più agevole la partecipazione al salone, sono stati forfettizzati i seguenti "servizi vari irrinunciabili" (Euro 15,00/mq):

- allacciamento e collaudo impianto elettrico, con potenza impegnata massima fino a 5kw
- Numero 5 connessioni internet wi-fi standard 802.11 b/g 2 ghz per pc, tablet o smartphone
- fornitura estintore a norma di legge
- oneri comunali di pubblicità su insegne e ragione sociale dell'espositore

Aziende Ospiti e Rappresentate

AZIENDA OSPITE

L'Espositore può ospitare presso il proprio stand una o più aziende (fino ad un massimo di tre aziende) con le quali non sussistano rapporti di rappresentanza legale. In tale situazione, L' Espositore dovrà comunicare per iscritto alla Segreteria di Manifestazione (utilizzando l'apposito modulo) i nominativi delle aziende ospiti per formalizzare la presenza e far pervenire una copia dello stesso modulo compilato e firmato. L'onere a carico dell'ospite corrisponderà unicamente alla Quota Aziende Ospiti. Tale quota è comprensiva dell'assicurazione (obbligatoria), dell'inserimento dell'azienda nel catalogo e pianta guida e nel catalogo on-line, della fornitura di tessere espositore, di un contrassegno parcheggio e dei materiali promozionali (inviti, ecc.) che verranno realizzati per promuovere la manifestazione e connessione Internet Wi-Fi per PC, tablet o smartphone.

AZIENDA RAPPRESENTATA

Per "azienda rappresentata" si intendono altre aziende non titolari del posteggio. La quota versata comprende il solo inserimento dell'azienda nel catalogo-pianta guida e nel catalogo on-line con la dicitura "Rappresentata da" seguita dalla Ragione Sociale della ditta rappresentante.
Ogni azienda rappresentata o marchio aggiuntivo può essere inserito al costo di 199,00 €/cad.+ iva
L'Espositore dovrà comunicare per iscritto alla Segreteria di Manifestazione (utilizzando l'apposito modulo) i nominativi delle aziende rappresentate per formalizzare la presenza e far pervenire una copia dello stesso modulo compilato e firmato.
Artigiani, produttori ed espositori generici: Ogni postazione espositiva, indipendentemente dalla superficie, è riportata a catalogo con la sola dicitura del nome espositore e di massimo 1 marchio aggiuntivo di proprietà della ragione sociale intestataria dello spazio espositivo.
Negozi: Oltre alla propria denominazione, possono iscrivere a catalogo un massimo di 2 marchi ogni 16mq di superficie espositiva.
Distributori di strumenti musicali: Possono iscrivere a catalogo un massimo di 4 marchi ogni 16mq di superficie espositiva.

Prove degli strumenti e Performance con artisti allo stand

PROVE DEGLI STRUMENTI DA PARTE DEL PUBBLICO:

Pad. 33
AREA SILENT- Nessuna prova amplificata o elettrificata ammessa. (Ammesse prove solo in cuffia).

Pad. 34
AREA AUDIO (Rif. Policy Sound) Indicare l'area di preferenza:
☐ AREA SILENT - Nessuna prova amplificata o elettrificata ammessa. (Ammesse prove solo in cuffia)
☐ AREA QUIET - Ammesse prove solo in acustico
☐ AREA PLAY Ammesse prove amplificate (Vol. max 80/90 dB)

PERFORMANCE DI ARTISTI ALLO STAND

Performance di artisti allo stand vanno rigorosamente concordate con l'Organizzatore.

Regole generali per poter ospitare performance allo stand:

Disporre di almeno 9mq di spazio espositivo;
Performance nelle postazioni allestitive Standard e Plus sono sempre vietate.
Sistemi di ascolto in cuffia per il pubblico (è possibile noleggiare il sistema da 25 cuffie wireless messo a disposizione dall'organizzazione a un costo di euro 349€ + iva);

POLICY SOUND

Al fine di garantire una gestione del suono equa, sostenibile e rispettosa per tutti i partecipanti, l'Organizzatore adotta una "Politica del Suono", vincolante per tutti gli Espositori presenti alla manifestazione. Tale policy definisce le regole di comportamento in materia di emissione sonora, limiti acustici, strumenti ammessi e modalità di controllo acustico. Il regolamento sarà pubblicato nell'area riservata espositori.

MODALITÀ DI PAGAMENTO (Art. 3 delle condizioni generali di partecipazione al salone)

All'atto della presentazione della domanda di partecipazione, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata, l'Azienda dovrà versare il 30% dell'intero importo oltre Iva. Il saldo dovrà essere corrisposto entro il 15 aprile 2026. Il pagamento succitato dovrà pervenire attraverso bonifico bancario intestato a:
BolognaFiere Spa - **EUFONICA** presso Unicredit Spa - **IBAN** IT 72 K 02008 05364 000030028375 - **SWIFT** UNCRITMMORR

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, che:	
☐ NON È SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI NON È SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010	☐ È SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI È SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010. In tal caso è obbligatoria la compilazione del modulo per i rapporti con la Pubblica Amministrazione.
BARRARE SE DI INTERESSE E CIOÈ NEL CASO DI:	
☐ Amministrazioni pubbliche; Società controllate di fatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dai Ministeri; Enti o Società controllate dalle Amministrazioni Centrali; Enti o Società controllate dalle Amministrazioni Locali; Enti o Società controllate dagli Enti Nazionali di Previdenza e Assistenza;	☐ Enti, Fondazioni o Società partecipate per una percentuale complessiva del capitale non inferiore al 70 per cento dalle Amministrazioni pubbliche; Società quotate inserite nell'indice FTSE MIB della Borsa Italiana. ☐ L'espositore dichiara di essere soggetto allo split payment (Art. 17 Ter D.P.R. 633/72)

DATA _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE - OBBLIGATORIO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si approvano specificamente le clausole riguardanti: Forma e irrevocabilità della domanda di partecipazione (Art. 2) - Discrezionalità dell'Organizzatore (Art. 2) - Facoltà di risolvere o di recedere dal contratto ovvero di sospendere l'esecuzione (Art. 3,5,6,7,21,23,26) - Clausola penale (Art. 3,5,7,8) - Rinuncia a indennizzi o risarcimenti (Art. 4,5) - Limitazioni alla facoltà di recesso; (Art. 5,22) - Limitazione o esonero di responsabilità (Art. 7,8,10,11,12,14,16,17,19, 26) - Assunzione di responsabilità (Art. 7,9,10,11,15,17,19,24) - Modalità di fornitura di servizi (Art. 16,18) - Foro territorialmente competente in via esclusiva (Art. 23) - Trattamento dati e prestazione consenso (Art. 25), Forza Maggiore (Art. 26).

DATA _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE - OBBLIGATORIO

DA RESTITUIRE IN FORMA CHIARA E LEGGIBILE A:
PER POSTA A BOLOGNAFIERE SEGRETERIA EUFONICA - VIALE DELLA FIERA 20 - 40127 BOLOGNA
O E-MAIL: eufonica@bolognafiere.it

La presente domanda avrà valore solo se completa della doppia sottoscrizione.
Ai fini dell'ammissione alla Manifestazione si prega di compilare l'allegato Modulo Privacy Obbligatorio, che è parte integrante della presente Domanda di Partecipazione.

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

N.B. - Per "BolognaFiere" o "Organizzatore" si intende BolognaFiere S.p.A. con sede in Bologna, Viale della Fiera 20. BolognaFiere nell'esercizio della propria attività commerciale, svolta in ambito concorrenziale, organizza la Manifestazione EUFONICA, in programma presso il quartiere fieristico di Bologna, dal 15 al 17 maggio 2026.

ART. 1 – AMMISSIONE AL SALONE

Possono essere ammessi come Espositori:

- a) le aziende italiane o estere che espongono propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nel Salone. Qualora le aziende produttrici non intervengano al Salone, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi o generali;
- b) le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati al Salone. BolognaFiere si riserva la facoltà di vietare la presentazione di prodotti, campioni o servizi della stessa azienda in più stand dello stesso settore merceologico.
- c) non potranno essere ammessi come Espositori le aziende italiane od estere che abbiano avuto o abbiano in corso pendenze giudiziarie con BolognaFiere o sue società controllate ovvero siano insolventi nei confronti della stessa BolognaFiere.

ART. 2 – PARTECIPAZIONE AL SALONE

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata a pena di irricevibilità sull'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato, e costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte sua delle presenti "Condizioni Generali", (nonché del "Regolamento Tecnico di Manifestazione" Fascicolo Sicurezza del "Regolamento del Quartiere" e di ogni altra norma relativa all'organizzazione e al funzionamento del Salone e del Quartiere Fieristico). I concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi e generali dovranno obbligatoriamente allegare alla loro domanda di partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate e i cui prodotti intendono esporre. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare in qualsiasi momento il rispetto delle condizioni di partecipazione al Salone.

Sulla domanda di partecipazione deciderà BolognaFiere con assoluta autonomia e con il solo obbligo di indicare i motivi della mancata accettazione esclusivamente per le domande pervenute almeno 60 giorni prima della data di inaugurazione del Salone, qualora il richiedente ne faccia formale istanza entro 30 giorni dalla chiusura del Salone.

Nel caso di accoglimento della domanda di partecipazione ne verrà data comunicazione al richiedente mediante PEC o comunicazione all'indirizzo email dell'Espositore, che gli attribuirà la qualità di partecipante al Salone. Per le domande di partecipazione pervenute almeno 60 giorni prima dell'inaugurazione del Salone la lettera di accettazione o comunicazione tramite e-mail verrà spedita almeno 30 giorni prima dell'inaugurazione stessa. Per le domande pervenute successivamente, la comunicazione di accettazione, o lettera e-mail dovrà pervenire al richiedente almeno il giorno precedente l'inaugurazione del Salone e potrà essere effettuata, oltre che con lettera raccomandata, PEC, con altro idoneo mezzo.

In caso di compartecipazione o di partecipazione collettiva, il richiedente non potrà accogliere Espositori dei quali BolognaFiere gli abbia comunicato l'inadempimento a prescrizioni od obbligazioni, anche per altre rassegne, ed in difetto sarà solidamente tenuto verso BolognaFiere all'adempimento delle suddette prescrizioni od obbligazioni. Gli espositori sono tenuti alla scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente in materia di tutela della salute ed integrità dei lavoratori nonché al rispetto delle norme in materia di regolarità contributiva e previdenziale, nell'arco dell'intera attività fieristica e cioè: allestimento stand, gestione della Manifestazione, smontaggio dello stand ed ogni altra attività connessa. L'espositore, inoltre si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Manifestazione e il Regolamento di Quartiere (con particolare riferimento al Fascicolo Sicurezza) che saranno on-line nell'area riservata dell'Espositore e contengono, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza, con esclusione dell'osservanza delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività appaltate dall'Espositore alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse). L'inosservanza dei regolamenti di cui sopra, potrà comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand. Gli espositori sono tenuti alla nomina di uno o più responsabili dello stand assegnato, anche per l'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, per tutta la durata della permanenza in quartiere fieristico; tale nomina dovrà essere notificata secondo la modulistica e la tempistica previste nel Regolamento.

ART. 3 – QUOTA DI ISCRIZIONE E ACCONTO/DEPOSITO CAUZIONALE

Con la domanda di partecipazione gli Espositori dovranno versare oltre alla quota di iscrizione, un acconto/deposito cauzionale per ogni metro quadrato di superficie richiesta nella domanda di partecipazione. Qualora la domanda di partecipazione non venga accettata, sia la quota di iscrizione, sia l'acconto/deposito cauzionale verranno restituiti.

ART. 4 – TERMINI DI PAGAMENTO

Le tariffe di partecipazione e la quota di iscrizione sono indicate nella Domanda di partecipazione. Nella quota di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni:

- Assicurazione All Risks e Responsabilità Civile (obbligatoria),
- inserimento dell'azienda nella pianta guida-catalogo ufficiale della Manifestazione e nel catalogo on-line,
- tessere d'ingresso espositori e 1 posteggio auto Espositori all'interno del quartiere,
- fornitura dei materiali promozionali (inviti) per la clientela che verranno realizzati per promuovere la Manifestazione.

La tariffa, espressa a corpo è comprensiva dei costi di locazione dello spazio espositivo, inclusi i servizi espressamente indicati nelle Condizioni Generali di Partecipazione, nonché degli eventi complementari predisposti dall'Organizzatore in ordine a convegni e conferenze ed avvenimenti celebrativi e mondani previsti dal programma di mostra inclusa l'ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

All'atto della presentazione della domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, oltre alla quota di iscrizione, l'azienda dovrà versare un acconto/deposito cauzionale pari al 30% dell'intero importo oltre Iva. Il richiedente dovrà procedere al saldo di quanto dovuto entro 30 giorni dalla data della fattura emessa a suo carico ed in ogni caso prima dell'inaugurazione del Salone. Nel caso in cui l'espositore richieda la fatturazione ad altro soggetto, in forza di mandato con rappresentanza da documentare, risponderà comunque in solido per tutte le obbligazioni di cui alla presente domanda di partecipazione. Qualora la domanda di partecipazione venga accettata, BolognaFiere provvederà ad inviare formale accettazione della partecipazione accompagnata da fattura per l'importo da pagare. Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli Espositori né ad eventuali allestitori da questa incaricati che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo. In difetto di quanto sopra, BolognaFiere potrà considerare risolto il contratto di partecipazione senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice, ma semplicemente dandone comunicazione all'interessato. In tal caso BolognaFiere, oltre ad essere svincolato da ogni impegno ed a poter disporre dello spazio espositivo assegnandolo ad altri richiedenti, avrà diritto ad incamerare le somme già percepite e - comunque all'integrale pagamento, a titolo di penale, dei corrispettivi contrattuali, salvo ogni suo diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni. Qualora la domanda di partecipazione non venga accolta, l'acconto verrà restituito, escluso sin d'ora il diritto del richiedente a qualsivoglia indennizzo a titolo di danno o interesse. A supporto finanziario per gli espositori BolognaFiere ha sottoscritto convenzioni per la concessione di finanziamenti a condizioni agevolate, alle aziende partecipanti alla Manifestazione per le spese relative agli spazi espositivi ed alle prestazioni accessorie collegate. Ogni decisione in merito alla concessione o meno dell'affidamento richiesto avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio della Banca.

Qualora l'Espositore intenda avvalersi della dichiarazione d'intento ai fini dell'applicazione del regime di non imponibilità IVA, dovrà tempestivamente trasmetterne copia all'indirizzo e-mail invoice@bolognafiere.it ed attendere esplicita conferma dell'avvenuta verifica telematica sul sito dell'Agenzia delle Entrate da parte del fornitore prima di procedere al pagamento. In mancanza di tale riscontro preventivo, la fattura sarà emessa con applicazione dell'IVA ordinaria, non essendo garantita la possibilità di rispettare i tempi tecnici richiesti per l'adempimento normativo.

ART. 5 – ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e autonoma competenza di BolognaFiere. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore anche in ordine all'assegnazione di posizioni d'angolo o di posizioni privilegiate, si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non apposte.

Inoltre BolognaFiere avrà facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi o a risarcimenti di sorta. Sarà comunque tenuto a darne comunicazione all'Espositore oltre che con lettera raccomandata o PEC spedita almeno 20 giorni prima dell'inizio del Salone, anche con altro idoneo mezzo. Si fa presente che la planimetria che verrà allegata alla proposta di posizionamento ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo spazio assegnato potrebbero subire variazioni.

ART. 6 – FACOLTA' DI RECESSO

L'Espositore che non sia in grado di intervenire al Salone, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione a BolognaFiere con lettera raccomandata A.R. o tramite PEC almeno 60 giorni prima della data di inizio del Salone, ferma restando l'acquisizione da parte di BolognaFiere dell'acconto a titolo di penale convenzionale e fatto salvo ogni suo ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Se, viceversa, detta comunicazione verrà trasmessa in data successiva al suddetto termine, il partecipante sarà tenuto al pagamento, anche dell'intera quota di partecipazione salvo il diritto di BolognaFiere per eventuali maggiori danni diretti e indiretti. BolognaFiere potrà comunque disporre dello stand, anche assegnandolo ad altri Espositori. Se la comunicazione di recesso non verrà nemmeno comunicata e l'Espositore non appronterà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento del saldo della quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti da BolognaFiere. Fermo restando quanto sopra, anche in tal caso BolognaFiere potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori. BolognaFiere potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura del Salone, e - per motivi attinenti all'organizzazione della Rassegna ed al suo regolare svolgimento - sino al giorno di apertura. In tale ipotesi BolognaFiere non sarà tenuta ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire l'acconto e le somme eventualmente già incassate, restando esclusa sin d'ora ogni e qualsiasi ulteriore pretesa nonché la maturazione di qualsivoglia tipo di interesse.

In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente regolamento e di inadempimento alle obbligazioni di cui al presente contratto ivi incluso anche il caso di mancato pagamento, BolognaFiere potrà, tenendo conto della gravità del fatto, disporre nei confronti dell'Espositore interessato i seguenti provvedimenti:

- non attivare i servizi accessori comprese tutte le utenze necessarie per il regolare funzionamento dello spazio espositivo assegnato;
- rifiutare la consegna dei pass per il parcheggio di auto, delle tessere espositori, dei biglietti visitatori in dotazione, della pianta guida-catalogo e di ogni altro materiale connesso alla partecipazione alla Manifestazione Fieristica;

- ordinare l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi, con potere di intervento diretto ed immediato nel caso in cui l'Espositore non ottemperi immediatamente, fatti salvi ulteriori provvedimenti;
- ordinare l'immediata chiusura del posteggio, con potere di intervento diretto ed immediato nel caso in cui l'Espositore non ottemperi immediatamente, fatti salvi ulteriori provvedimenti;
- disporre l'esclusione dell'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione.

In nessun caso l'Espositore avrà diritto a rimborsi o indennizzi di qualsivoglia natura e rimarrà comunque obbligato a corrispondere a BolognaFiere per intero l'importo relativo ai canoni di partecipazione. BolognaFiere inoltre avrà in ogni caso titolo per richiedere il risarcimento del danno e delle spese sostenute per la pubblicazione del materiale in dotazione all'Espositore, eventualmente non consegnato, per la rimozione dei prodotti esposti e/o la chiusura dello stand e/o per l'eventuale approntamento dello spazio ad uso, compresa l'assegnazione a diverso Espositore.

BolognaFiere, in forza delle inadempienze di cui sopra, potrà richiedere il risarcimento integrale dei danni subiti, comprensivi sia del danno emergente sia del lucro cessante.

ART. 7 – CONSEGNA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Gli stand verranno messi a disposizione degli Espositori nel termine indicato nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione". Il loro allestimento dovrà essere completato entro il termine previsto nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione" ed in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempienza del partecipante con le stesse modalità e conseguenze di cui all'art. 5.

Gli Espositori per poter avere accesso al Quartiere Fieristico, durante le fasi di allestimento e disallestimento, dovranno accreditarsi sul sito <http://pass.bolognafiere.it> seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere. Una volta effettuato questo primo passaggio l'Espositore sceglierà le sue credenziali, che rimarranno valide per le edizioni future del Salone. Lo stesso Espositore, accedendo alla pagina PASS, potrà autorizzare le aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc.), assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno in automatico una mail di "assegnazione incarico" inviata dal sistema con le credenziali per accedere direttamente nel portale PASS. Ricordiamo che nel portale PASS, sia l'Espositore (con il proprio account) che gli Incaricati (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe degli automezzi per i quali si richiede l'accesso al Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento e stampare i pass necessari all'Ingresso nel Quartiere Fieristico in tali periodi.

Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i badges e/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.

L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel quartiere fieristico. BolognaFiere potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore. In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale, permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, potrà essere addebitato all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di 500,00 Euro oltre IVA.

ART. 8 – ALLESTIMENTI

Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie assegnata, così come meglio indicato nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari e la loro altezza non dovrà superare l'altezza consentita dal citato Regolamento.

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie sono classificati in Standard e Fuori Standard secondo caratteristiche riportate dettagliatamente nel "Regolamento Tecnico e Moduli Vari" e sul "Modulo 0", che qui si intende integralmente richiamato ed accettato dall'Espositore. Per la realizzazione di qualsiasi allestimento è fatto obbligo di trasmettere a BolognaFiere il "Modulo 0", scaricabile dall'area riservata Espositori nella sezione Modulistica e/o sul sito www.befair.eu. Nel caso di allestimenti Fuori Standard, l'Espositore ha l'obbligo di trasmettere all'Organizzatore ed a BolognaFiere, per l'approvazione, il progetto dell'allestimento timbrato e firmato da Tecnico Abilitato oltreché i documenti previsti dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione e dal Modulo 0". Tutti i documenti sopracitati dovranno essere inviati entro e non oltre la scadenza stabilita nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", in caso contrario verrà addebitato all'Espositore l'importo di €550,00 oltre IVA oltre agli eventuali costi indicati sul "Modulo 0". BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati.

Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfornistiche e di quelle prevenzioni incendi. L'Espositore si impegna a rispettare la normativa relativa ai locali di pubblico spettacolo ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari". Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere, se necessario, l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo. È fatto obbligo all'Espositore di tenere, all'interno del proprio spazio espositivo, estintori a norma in quantità adeguate come da "Regolamento Tecnico di Manifestazione".

La mancata osservanza di quanto dettagliatamente previsto nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari" attribuirà a BolognaFiere la possibilità di chiudere lo spazio espositivo e/o di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, fermo restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione e conduzione degli impianti, alla conformità dei materiali di allestimento, alla normativa antincendio e per eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di BolognaFiere o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore. L'inosservanza delle norme di sicurezza

può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

ART. 9 – RICONSEGNA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Al termine della Manifestazione e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e allontanarli dal Quartiere Fieristico. In particolare si raccomanda di allontanare dagli stand tutti gli oggetti di valore, fragili e facilmente asportabili. Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato entro la data indicata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari". È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo stand nello stato in cui gli fu affidato. Durante tutte le fasi della Manifestazione è vietato abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti nelle aree espositive e nel Quartiere Fieristico. I materiali residui relativi ai lavori di allestimento e disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

Come disposto dalle norme di legge in tema di protezione ambientale, gli Espositori sono obbligati a dichiarare con quali modalità intendano provvedere a trattare i residui di allestimento mediante compilazione obbligatoria della modulistica di Manifestazione (Modulo SR) disponibile nella sezione Modulistica nell'area riservata Espositori.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'espositore allo sgombero dell'area, l'espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche. L'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, attualmente con un minimo di Euro 700,00 per ogni 16,00 m² di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. BolognaFiere non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli espositori nel Quartiere Fieristico.

ART. 10 – ACCESSO AL QUARTIERE

Il Salone è aperto ai Visitatori muniti del prescritto documento d'ingresso, ogni giorno secondo l'orario che BolognaFiere si riserva di stabilire ed eventualmente di modificare anche nel corso del Salone. Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale al Salone, BolognaFiere predisporrà apposite tessere d'ingresso la cui regolamentazione è contemplata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione" e la cui utilizzazione comporta l'accettazione del presente regolamento. L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro a cui fornisce tessere d'ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori ed aziende incaricate nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite.

All'interno del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte od oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità del Salone.

Resta inteso che le modalità di accesso, le disposizioni tecniche, le attività di montaggio e smontaggio degli stand e in genere lo svolgimento della Manifestazione potranno subire delle modifiche e/o revisioni a seguito di eventuali disposizioni normative che dovessero intervenire.

ART. 11 - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI – RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI – ESONERO DI RESPONSABILITÀ DI BOLOGNAFIERE – CLAUSOLA DI MANLEVA

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'espositore è obbligato a presidiare con proprio personale la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della Manifestazione.

L'Espositore è unico custode per tutto il periodo di svolgimento della Manifestazione (compreso il periodo di allestimento/disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Qualle custode della postazione espositiva l'Espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente BolognaFiere e a mantenerla indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato.

BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

ART. 12 – ASSICURAZIONI, ESONERI, ASSUNZIONI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere:

- a) Garanzia All Risks, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone – copertura Euro 10.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di Euro 300,00 per ogni danno elevata ad Euro 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della Manifestazione;
- b) Garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico Euro 10.000.000,00;
- c) Garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro dell'espositore: massimale per sinistro Euro 3.000.000,00 con limite di Euro 2.000.000,00 per persona;
- d) Rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della Manifestazione, e che saranno riportate nella documenta-

zione relativa alla Manifestazione stessa.

Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto di indennizzo. L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della Manifestazione. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

BolognaFiere declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati, etc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

ART. 13 – RECLAMI

Eventuali reclami relativi all'organizzazione e alla realizzazione della Manifestazione dovranno essere immediatamente notificati per iscritto all'Organizzatore e comunque entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione. Reclami successivi non potranno costituire oggetto di controversia con l'Organizzatore

ART. 14 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli stand che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori e di BolognaFiere. BolognaFiere si riserva tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute d'insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone o effettuandone anche la vendita. Non verrà effettuato alcun uso in contesti vietati dalla Legge o che ne pregiudichino il decoro e la dignità.

ART. 15 – TEMPORANEA IMPORTAZIONE

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per l'esposizione quali campioni in occasione del Salone, dovrà avvenire a spese dell'Espositore tramite lo spedizioniere ufficiale di BolognaFiere, secondo le modalità previste nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli vari", con esonero di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere ufficiale anche nei riguardi di BolognaFiere.

ART. 16 – DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO E PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI, ECC.

Per l'esposizione di strutture prefabbricate, di gru a torre, di gru automontanti e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni di BolognaFiere. I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Divisione Operations di BolognaFiere, purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti; e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. È fatto salvo il diritto di intervento diretto di BolognaFiere per disporre od effettuare l'allontanamento dal Quartiere di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

ART. 17 – SERVIZI TECNICI

A richiesta degli Espositori, e nel rispetto delle disposizioni contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari", BolognaFiere fornirà agli Espositori il servizio di energia elettrica sia per illuminazione sia per forza motrice ed i servizi di acqua ed aria compressa. Inoltre BolognaFiere, si riserva di attivare, ovvero di appaltare o di concedere esclusive per qualsiasi servizio che ritenga utile ai partecipanti, stabilendone le modalità di esercizio. In particolare:

- i collegamenti e le disconnessioni tra l'impianto elettrico o l'impianto idrico costruiti dagli Espositori, – e rispettivamente – la cassetta di derivazione e le prese d'acqua, potranno essere effettuati esclusivamente dalle ditte autorizzate da BolognaFiere, che accerteranno il rispetto delle norme del "Regolamento Tecnico di Manifestazione";
- il servizio di pulizia degli stand dovrà essere effettuato a cura e spese dei rispettivi Espositori tramite proprio personale, o avvalendosi della ditta all'uopo autorizzata da BolognaFiere (le indicazioni per l'acquisto dei servizi sono disponibili nell'area riservata dell'Espositore);
- i collegamenti e le disconnessioni di apparecchi telefonici potranno essere effettuati solo dal fornitore autorizzato da BolognaFiere;
- per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico mer-

ci, gli Espositori, dovranno avvalersi esclusivamente dello Spedizioniere Ufficiale di BolognaFiere;

- è consentito l'accesso ai padiglioni ai soli mezzi elettrici.

L'Espositore prende atto che i "servizi" (sia gestiti direttamente da BolognaFiere sia appaltati, sia concessi in esclusiva) assicurano regolari prestazioni nell'ambito di un normale impegno dei servizi stessi da parte dei singoli utenti, ed in ogni caso esonera BolognaFiere, nonché gli appaltatori ed i concessionari dei servizi, da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

ART. 18 – STAMPATI INFORMATIVI E INFORMAZIONI ON-LINE

BolognaFiere si riserva di provvedere alla realizzazione della pianta guida-catalogo e alla diffusione di informazioni (anche in forma sintetica od abbreviata) contenute nella Domanda di Partecipazione, sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi dagli stessi presentati, oltre che su quant'altro esposto o presentato, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, chiavette, Internet o altro) che riterrà più idonei senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamento.

I dati riportati saranno riferiti alle domande di adesione pervenute ed accettate sino a 45 giorni prima della data di apertura del Salone. Tutto ciò non pregiudica il diritto di BolognaFiere di modificare l'assegnazione degli stand. Quanto sopra vale anche per il contenuto di altri moduli informativi sottoscritti dall'Espositore o da un suo incaricato e messi a disposizione di BolognaFiere anche a mezzo di strumenti informatici. BolognaFiere si riserva di prevedere, sul sito Internet della rassegna, aree riservate al singolo Espositore, alle quali l'Espositore stesso potrà accedere con Password ed Username personali per mettere on-line, inviare o modificare informazioni riguardanti la propria azienda. L'Espositore è il solo responsabile dei contenuti inseriti nell'area ad esso riservata e del corretto uso, anche da parte di terzi, della Password e dell'Username assegnategli da BolognaFiere.

La pianta guida-catalogo della Manifestazione è l'unica pubblicazione ufficiale degli organizzatori. Ogni altra pubblicazione a carattere pubblicitario, ad eccezione di quelle ufficiali di BolognaFiere, avviene su iniziativa di privati, che mancano di ogni autorizzazione.

ART. 19 – FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO

All'esterno dell'area espositiva assegnata ogni forma di propaganda e pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite di BolognaFiere o dei concessionari di BolognaFiere ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali. È esclusa ogni forma pubblicitaria che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Espositori o che, comunque, nuoccia allo spirito di ospitalità commerciale della Manifestazione fieristica.

ART. 20 – PARCHEGGI

Per motivi di sicurezza, ai parcheggi predisposti per gli Espositori potranno accedere sino ad esaurimento dei posti disponibili – esclusivamente le autovetture (si intendono perciò esclusi tutti i mezzi diversi come ad esempio veicoli commerciali, camion, etc...) munite di apposito contrassegno rilasciato da BolognaFiere e la sosta è consentita soltanto negli appositi spazi e solo durante l'orario di apertura del Quartiere. È severamente vietata la sosta dei veicoli commerciali e dei camion di qualsiasi genere all'interno del Quartiere, anche solo per brevi periodi. È altresì severamente vietata la sosta delle autovetture fuori dagli spazi consentiti e dopo l'orario di chiusura del Quartiere.

In caso di inosservanza di tali disposizioni, BolognaFiere potrà attivarsi per ottenere la rimozione forzata del veicolo fuori dal parcheggio, oppure l'apposizione di mezzi meccanici inibitori dell'utilizzo dello stesso, a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'Espositore per le relative spese. BolognaFiere si riserva la facoltà di non ammettere alla prossima edizione della Manifestazione l'Espositore che non abbia rispettato, anche tramite i propri incaricati, i divieti sopra descritti. Ciascuno degli occupanti dei veicoli dovrà essere munito di documento valido per l'accesso al Quartiere Fieristico. Poiché i parcheggi non godono di custodia, BolognaFiere è esonerata da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere.

ART. 21 – DIVIETI PARTICOLARI

In particolare agli Espositori è vietata:

- la cessione e lo scambio, anche parziali, dello stand;
- l'esposizione di prezzi;
- l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla domanda di partecipazione ad eccezione dei settori per cui BolognaFiere dichiara che ciò è possibile;
- l'esposizione di cartelli, campioni o prodotti, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate;
- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;
- l'utilizzo, a qualsiasi scopo, di MEZZI AEREI A PILOTAGGIO REMOTO (APR) all'interno del Quartiere Fieristico. Eventuali deroghe dovranno essere richieste alla Segreteria Organizzativa della Manifestazione. E' inoltre di competenza esclusiva dell'Espositore la richiesta e l'acquisizione di eventuali autorizzazioni agli Enti preposti (autorità sanitarie, di pubblica sicurezza ecc.), e l'assolvimento di eventuali diritti di autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori ed artisti), per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
- l'utilizzo, all'interno del Quartiere Fieristico, di propri carrelli elevatori e mezzi di sollevamento;
- è inoltre di competenza esclusiva dell'Espositore la richiesta e l'acquisizione di eventuali autorizzazioni da parte degli enti preposti (autorità sanitarie, di pubblica sicurezza ecc.), e l'assolvimento di eventuali diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori ed artisti), per le iniziative di cui sopra, se ed in quanto richieste;
- qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla Manifestazione. A tal fine l'Espositore si impegna ad accettare, ai fini espositivi e per garantire il corretto svolgimento della Manifestazione, tutte quelle iniziative che l'Organizzatore potrà intraprendere per garantire l'imme-

diata cessazione di eventuali possibili concorrenze sleali, o per tutelare gli altri espositori e l'Organizzatore stesso;

- eventuali controversie tra gli Espositori per concorrenza sleale dovranno essere risolte direttamente tra gli Espositori stessi, con completo esonero di BolognaFiere;

- la circolazione di chiunque in Quartiere con mezzi meccanici tipo patini a rotelle, monopattini, biciclette o ciclomotori ad eccezione del personale di servizio di BolognaFiere;

- la diffusione di musica dal vivo e registrata mediante l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni dovranno essere autorizzate per iscritto dall'Organizzatore solo a condizione che l'Espositore non arrechi disturbo e abbia provveduto ad assolvere gli obblighi di legge per il pagamento dei relativi diritti. La diffusione di musica nel proprio spazio espositivo è regolamentata dalla "Policy Sound" presente nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione";

- è fatto divieto di accedere al Quartiere con cineprese, videoregistratori senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere. BolognaFiere potrà vietare l'ingresso al Quartiere od ai singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba. I contravventori potranno essere allontanati dal Quartiere ad opera del personale di servizio.

- I divieti di carattere tecnico emanati per motivi di sicurezza, igiene ed inquinamento in generale, per le persone e le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenuti nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", si intendono facenti parte delle presenti "Condizioni Generali" di contratto e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dalla Segreteria Organizzativa di BolognaFiere.

In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, BolognaFiere potrà applicare i provvedimenti previsti dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione" e/o risolvere il contratto di partecipazione al Salone senza necessità di pronuncia del Giudice ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere Fieristico, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

ART. 22 – RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEL SALONE

È facoltà discrezionale ed insindacabile di BolognaFiere apportare modifiche alle date di svolgimento del Salone, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre BolognaFiere potrà ridurre la durata del Salone, ovvero sopprimerlo in tutto od in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi penali o danni di sorta. In tali casi BolognaFiere dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata o comunicazione tramite PEC, o altro idoneo mezzo, da inoltrarsi almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio della Manifestazione.

ART. 23 – FORZA MAGGIORE

Costituisce forza maggiore il verificarsi di un evento o circostanza ("Evento di Forza Maggiore") che impedisca di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui risulti provato:

- a) che l'impedimento è fuori dal ragionevole controllo; e
- b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto; e
- c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati.

Le condizioni di cui alle lettere (a) e (b) si considerano realizzate, salvo prova contraria, in presenza dei seguenti eventi: guerra (dichiarata o meno), invasioni, atti di nemici stranieri, ampia mobilitazione militare sul territorio nazionale o internazionale; guerre civili, sommosse, ribellioni e/o rivoluzioni, insurrezioni, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; embarghi; necessità di rispettare qualsiasi legge o ordine governativo, espropriazione, requisizione, nazionalizzazione; peste, epidemie, calamità naturali o eventi naturali estremi in generale; esplosioni, incendi, distruzione di attrezzature, interruzione prolungata dei trasporti, delle telecomunicazioni, del sistema informativo o dell'energia; boicottaggi, scioperi e serrate, occupazione dei locali.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore BolognaFiere sarà esonerata dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia all'altra parte senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte. L'altra parte potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione.

Qualora, a causa di un Evento di Forza Maggiore, si renda necessario rinviare la Fiera, BolognaFiere tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall'Espositore senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe per la partecipazione all'evento nelle nuove date.

Se, a causa di un Evento di Forza Maggiore, dovesse essere necessario cancellare l'evento, BolognaFiere si riserva di trattenere la sola quota di iscrizione versata dagli Espositori a titolo di rimborso spese di organizzazione effettivamente sostenute, provvedendo alla restituzione delle restanti somme incassate, senza che essi possano, a qualsiasi titolo o per qualsiasi motivo, pretendere alcun risarcimento nei confronti di BolognaFiere.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore l'Espositore sarà esonerato dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia debitamente documentata a BolognaFiere senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte che potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione. Qualora l'Espositore, a causa di un Evento di Forza Maggiore, sia

impossibilitato ad essere presente all'Evento, BolognaFiere tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall'Espositore

senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle edizioni successive.

A fini di chiarezza si precisa che, nelle ipotesi di Evento di Forza Maggiore, non troveranno applicazione i termini per la comunicazione previsti dall'art. 22.

ART. 24 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE – ELEZIONE DI DOMICILIO – NORME LEGISLATIVE APPLICABILI – GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione antinfettivistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di BolognaFiere. L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, etc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di BolognaFiere, ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Bologna. Il rapporto fra BolognaFiere, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

ART. 25 – RAPPORTI CON BOLOGNAFIERE S.P.A.

L'Espositore prende atto che il Salone avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di BolognaFiere, e si impegna ad osservare - ed a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori, le disposizioni regolamentari emesse da BolognaFiere.

L'Espositore dichiara di aver preso visione del Codice Etico di BolognaFiere reperibile sul sito www.bolognafiere.it, di condividerne e di accettarne integralmente i contenuti, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previste. Ogni diritto dell'Espositore farà carico soltanto ed esclusivamente all'Organizzatore, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore di BolognaFiere che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico.

ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa all'Intersessato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 e prestazione del consenso.

L'Organizzatore si impegna a trattare i dati personali da Voi messi a disposizione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679, nonché delle linee guida e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati e di ogni altra normativa applicabile.

Per ulteriori approfondimenti relativi al trattamento dei Vostri dati personali effettuato dall'Organizzatore si prega di prendere visione dell'informativa allegata al presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, si approvano specificamente le clausole riguardanti:

Forma e irrevocabilità della domanda di partecipazione (Articolo 2)

Discrezionalità dell'Organizzatore (Articolo 2)

Facoltà di risolvere o di recedere dal contratto ovvero di sospendere l'esecuzione (Articoli 2, 4, 6, 7, 8, 21, 23, 26)

Clausola penale (Articoli 4, 6, 8, 9)

Rinuncia a indennizzi o risarcimenti (Articoli 5, 6)

Limitazioni alla facoltà di recesso (Articoli 6, 22)

Limitazione o esonero di responsabilità (Articoli 8, 9, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 20, 23)

Assunzione di responsabilità (Articoli 8, 10, 11, 12, 16, 18, 20, 25)

Modalità di fornitura di servizi (Articoli 17, 19)

Foro territorialmente competente in via esclusiva (Articolo 24)

Trattamento dati e prestazione consenso (Articolo 26)

VEDI MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO DA RESTITUIRE FIRMATO

Modulo Privacy obbligatorio

15-17 MAGGIO 2026

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, denominato anche General Data Protection Regulation (di seguito "GDPR"), La informiamo che i dati personali da Lei volontariamente messi a disposizione di Fiere Internazionali di Bologna - BolognaFiere S.p.A. (di seguito, anche, la "Società" o "BolognaFiere") saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

1. Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è BolognaFiere, in persona del Presidente pro tempore, con sede in Bologna, Viale della Fiera n. 20.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo@bolognafiere.it per ogni necessità inerente al trattamento dei dati personali.

2. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

a) l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale tra Lei e BolognaFiere (ad es. vendita dei biglietti, noleggio area espositiva, organizzazione di eventi - anche online - a cui Lei è interessato a partecipare, fornitura di servizi accessori alla sua partecipazione, pianificazione di servizi da Lei richiesti, pubblicazione dei dati degli espositori sul catalogo dell'evento etc.). Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dallo svolgimento di adempimenti di natura contrattuale o precontrattuale in relazione ad un contratto di cui Lei è parte. Un eventuale rifiuto da parte sua di fornire i dati comporterebbe l'impossibilità per BolognaFiere di fornire il servizio richiesto. Si precisa che eventuali trattamenti su particolari categorie di dati personali saranno effettuati esclusivamente nel caso in cui tali dati siano comunicati o resi pubblici direttamente da Lei. Tale trattamento sarà legittimato sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. e) del Regolamento. Il conferimento di tali dati non è mai obbligatorio;

b) l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative imposte a BolognaFiere. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali imposti a BolognaFiere. Un eventuale rifiuto da parte sua di fornire i dati comporterebbe l'impossibilità per BolognaFiere di fornire il servizio richiesto;

c) l'elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale BolognaFiere non potrà svolgere ricerche di mercato aventi ad oggetto i suoi dati. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da BolognaFiere;

d) lo svolgimento di attività di profilazione finalizzate a comprendere le sue possibili esigenze in relazione all'offerta di nuovi servizi in base alle preferenze manifestate. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale Bologna Fiere non potrà svolgere sui suoi dati attività di profilazione. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da BolognaFiere;

e) lo svolgimento di attività commerciali e di marketing connesse alle attività di BolognaFiere a mezzo posta, internet, telefono, e-mail, MMS, SMS, dall'Italia o dall'estero. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale Bologna Fiere non potrà svolgere le predette attività commerciali. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da BolognaFiere;

f) l'invio dei suoi dati a società del Gruppo BolognaFiere, a soggetti terzi quali, organizzatori di mostre o partner coinvolti nell'organizzazione di singole fiere, anche aventi sede in paesi extraeuropei, al fine di consentire a questi ultimi l'avvio di autonome iniziative di marketing relative ai propri prodotti e servizi. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale Bologna Fiere non potrà inviare i suoi dati ai terzi. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da BolognaFiere;

g) per consentire a BolognaFiere di effettuare riprese video e/o fotografie nel corso delle manifestazioni e degli eventi per la pubblicazione su nostri siti web/landing pages e profili social (es. Twitter, Facebook, Youtube, ecc.) e su brochure, cataloghi, flyers e altro materiale cartaceo che promuove gli eventi. La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse del titolare, in quanto le riprese effettuate da BolognaFiere nell'ambito di questa finalità sono esclusivamente generiche. Un eventuale rifiuto da parte sua comporterebbe l'impossibilità, per BolognaFiere, di fornire il servizio richiesto. Eventuali fotografie o riprese specifiche saranno, invece, effettuate da BolognaFiere solo a seguito di un suo consenso, che Le sarà eventualmente domandato accompagnato da un'adeguata informativa e da una liberatoria dedicata.

3. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato mediante strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

Si specifica che BolognaFiere non tratta i suoi dati allo scopo di compiere decisioni basate su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o che incidano in modo significativo sulla persona ai sensi dell'art. 22 del Regolamento.

4. Destinatari, categorie di destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati in Paesi terzi

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i soci, i componenti il consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo e, comunque, il Responsabile della Protezione dei Dati, i Responsabili esterni, i Preposti al trattamento e/o gli Autorizzati del trattamento designati da BolognaFiere nell'esercizio delle loro funzioni. I suoi dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano a BolognaFiere prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate come, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate, soci/partner di joint venture; soggetti, enti e/o società che gestiscono e/o partecipano alla gestione e/o manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici da noi utilizzati, fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali video-audio o la relativa post-produzione, giornalisti e testate giornalistiche, società affidatarie di servizi necessari per l'orga-

nizzazione e gestione degli eventi (es. installazione di allestimenti e attrezzature, editori di cataloghi cartacei e on-line, logistica, security, vigilanza, pronto soccorso, hostess, ecc.), rappresentanze diplomatiche, consulenti, studi legali, banche, fornitori di servizi in materia di marketing e comunicazione; altri soggetti incaricati della gestione del procedimento di selezione e gestione dei relativi benefit per i buyers (come società assicurative, agenzie di viaggio, hotel), etc

La lista aggiornata dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e può essere richiesta inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica privacy@bolognafiere.it

I suoi dati personali potranno essere eventualmente comunicati e/o trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente (artt. 45 e ss. del Regolamento), anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, o se del caso, nei Paesi dove abbiano sede i destinatari di cui al paragrafo che precede. In tutti tali casi, il trasferimento è necessario per l'esecuzione del contratto con l'interessato o per l'esecuzione di misure contrattuali adottate su Sua istanza, ovvero per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; in generale, esso è effettuato sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione (art. 45 del GDPR) o conformemente alle clausole tipo di protezione dei dati o alle altre garanzie adeguate ai sensi degli articoli 46 o 49 del GDPR. Nel caso in cui non sia stata adottata una decisione di adeguatezza della Commissione e non siano applicabili le altre garanzie stabilite dal GDPR, la comunicazione e/o il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea saranno soggetti al Suo consenso, dopo essere stato informato che il Paese in questione non fornisce un livello di protezione adeguato.

5. Conservazione dei dati

I dati personali da Lei forniti saranno trattati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte, fatti salvi ulteriori termini connessi alle specifiche condizioni di legittimità del trattamento (ad es. 10 anni per l'esercizio di azioni di difesa in giudizio).

6. Diritti dell'interessato

La informiamo che in qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del GDPR sui suoi dati. Per l'esercizio di tali diritti la preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei dati all'indirizzo e-mail privacy@bolognafiere.it; a tale richiesta sarà fornito idoneo e tempestivo riscontro.

Nel dettaglio, Lei ha il diritto di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano;
- qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- ricevere i dati personali che la riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Inoltre, Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Con riferimento al trattamento dei dati per finalità di marketing e profilazione, potrà revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato ovvero opporsi al loro trattamento, scrivendo una e-mail all'indirizzo privacy@bolognafiere.it. La revoca del suo consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Infine, ai sensi dell'Articolo 77 del GDPR, le ricordiamo che ha il diritto di proporre reclamo al Garante Privacy, nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante Privacy accessibile all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Letta l'informativa sopra indicata, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità ivi indicate per:

- elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato (ad es. invio di questionari di customer satisfaction);

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

Data e luogo _____ Firma _____

- adempimenti connessi all'attività di profilazione svolta da BolognaFiere;

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

Data e luogo _____ Firma _____

- adempimenti connessi all'attività di marketing svolta da BolognaFiere;

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

Data e luogo _____ Firma _____

- l'invio dei suoi dati ad altre Società del Gruppo BolognaFiere e a soggetti terzi per loro finalità di marketing.

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

Data e luogo _____ Firma _____